

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๑๗

อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ (พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ) จำนวน ๑ งาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑. ความเป็นมา

อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ถูกจัดสร้างขึ้นเพื่อเป็นพื้นที่เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ และการฝึกฝนทักษะเพื่อรองรับการสร้างนวัตกรรมในการผลิตนวัตกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนกระบวนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศไทยยุค ๔.๐ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทของแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ที่มุ่งให้มีการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยจึงได้มีนโยบายในการจัดพื้นที่ทางการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา ซึ่งนอกจากอาคารดังกล่าวจะเป็นสถานที่บริการด้านวิชาการแล้ว ยังเป็นอาคารสัญลักษณ์แนวใหม่ในเชิงสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และยิ่งไปกว่านั้นอาคารดังกล่าว ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้บริการพื้นที่แก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน อาทิ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แต่เนื่องด้วยพื้นที่บางส่วนภายในอาคาร บริเวณพื้นที่ชั้น ๒ ชั้น ๓ และชั้น ๑๗ ยังมีได้นำมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการในระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน่วยงานด้านกายภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ แผนงานปรับปรุงอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยถูกทิ้งร้าง หรือส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ให้สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพิ่มสถานที่ใช้งานด้านต่างๆ ให้เพียงพอกับความต้องการ โดยให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและการจัดฟังก์ชันในรูปแบบสมัยใหม่ ซึ่งเป็นการ มุ่งพัฒนาความพร้อมของการใช้งานทุกด้านของอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่ร่มรื่น สถานที่ออกกำลังกายที่ทันสมัย ความปลอดภัยและการจราจร รวมไปถึงการส่งเสริมกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเทศตามลำดับ เพื่อสร้างความประทับใจ ตัดใจแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ของอาคาร และสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสมัยใหม่ (Modern Education Zone)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการจราจรภายในมหาวิทยาลัยด้วยรูปแบบอัจฉริยะ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างระบบการสื่อสาร และความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานระดับชาติ/นานาชาติ

ด้วยเหตุผล...

ด้วยเหตุผลความจำเป็นที่เร่งด่วน และการบริหารจัดการพื้นที่ภายในอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ดังกล่าว ให้สามารถใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตอบสนองต่อการใช้งานของแต่ละหน่วยงานที่ยังขาดพื้นที่ใช้สอยในปัจจุบัน โดยเพิ่มความสะดวก และการสนับสนุนการให้บริการที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทางหน่วยงานกองกลางจึงเห็นควรมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุง และออกแบบตกแต่งภายใน โดยใช้ส่วนพื้นที่ชั้น ๒ เป็นอาคารสำนักบริการวิชาการและบริการงานอุตสาหกรรม และห้องกองช่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และพื้นที่ชั้น ๓ เป็นอาคารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และห้องเรียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และพื้นที่ ชั้น ๑๗ เป็นอาคารสำนักงานและห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ของอาคาร และสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

๒.๒ สร้างภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสมัยใหม่ เป็นสถานที่ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวก ระหว่างหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน ให้มีความทันสมัย และใช้ประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ ให้สามารถใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตอบสนองต่อการใช้งานของแต่ละหน่วยงานที่ยังขาดพื้นที่ใช้สอยในปัจจุบัน โดยเพิ่มความสะดวก และการสนับสนุนการให้บริการที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดในแบบประกาศ และเอกสารเชิญชวนตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือผลงานด้านงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงประเภทอาคาร ในสัญญาเดียวกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ในการจัดจ้างงานปรับปรุงกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ให้ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง

๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ ก่อนเริ่มงานโครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๑๗ อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ (พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ) จำนวน ๑ งาน ให้ผู้รับจ้างถอดอุปกรณ์เครือข่าย เช่น สวิตซ์เราเตอร์ แอคเซสพอยต์ และสายสัญญาณต่าง ๆ ออก ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มงานเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โดยมีให้เกิดการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์ พร้อมจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวมิให้เกิดการสูญหาย

๔.๒ ภายหลังจากการดำเนินงานโครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างทำการติดตั้งและเดินสายสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในตำแหน่งเดิมหรือที่ดีกว่า ด้วยอุปกรณ์ในข้อที่ ๔.๑ แต่หากมีการชำรุดของอุปกรณ์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ทดแทนหรือที่ดีกว่า ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มงานเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด หรืออื่น ๆ ตามแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๓ ในกรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อที่ ๔.๑, ๔.๒ ได้ ก่อนดำเนินการปรับปรุงให้ประสานกับกลุ่มงานเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มากำกับการถอดถอนอุปกรณ์เครือข่ายและสายสัญญาณอย่างถูกต้อง ไม่เกิดการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์ พร้อมจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าว มิให้เกิดการสูญหาย ก่อนดำเนินการปรับปรุง ภายหลังจากการปรับปรุงให้ทำบันทึกข้อความมายังสำนักวิทยบริการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕. แบบรูปรายละเอียดการดำเนินงาน

- ๕.๑ ๒๐๑ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
- ๕.๒ ๒๐๒ กองช่าง
- ๕.๓ ๓๐๑ ห้องประชุมใหญ่
- ๕.๔ ๓๐๒ ห้องประชุมเล็ก
- ๕.๕ ๓๐๓ ห้องเรียน ๑-๒
- ๕.๖ ๓๐๔ COWORKING SPACE
- ๕.๗ ๓๐๕ COMPUTER ROOM
- ๕.๘ ๓๐๖ ห้องเจ้าหน้าที่
- ๕.๙ ๓๐๗ ห้องคอมพิวเตอร์
- ๕.๑๐ ปรับปรุงระบบปรับอากาศ ชั้นที่ ๓
- ๕.๑๑ ๑๗๐๑ ห้องประชุมใหญ่
- ๕.๑๒ ๑๗๐๒ ห้องรับประทานอาหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการโครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๑๗ อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ (พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ) จำนวน ๑ งาน โดยกำหนดให้เสร็จ ภายใน ๒๔๐ วัน (สองร้อยสี่สิบวัน)

๗. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๘. วงเงิน...

๘. งบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง สำหรับโครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๑๗ อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ (พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ) จำนวน ๑ งาน ในครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๑๒,๕๔๓,๒๒๖.๔๔ บาท (สิบสองล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้สะสม ประจำปี ๒๕๖๗

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๘.๘๔ (แปดจุดแปดสี่) ของราคาที่ตกลงทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- งานรื้อถอนพร้อมขนย้าย แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- งานติดตั้งผนังกันห้อง แล้วเสร็จ ๕๐ %
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๒๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน (สี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๑๕.๒๗ (สิบห้าจุดสองเจ็ด) ของราคาที่ตกลงทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานติดตั้งผนัง, งานกรุผนัง แล้วเสร็จ ๓๐ % สะสมรวม ๘๐ %
- งานติดตั้งผนังกันเสียง แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- งานประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ ๓๐ %
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ๔๐ %
- งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ แล้วเสร็จ ๒๐ %
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๓๐% สะสมรวม ๕๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน (แปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๒๓.๓๐ (ยี่สิบสามจุดสามศูนย์) ของราคาที่ตกลงทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานติดตั้งผนัง, งานกรุผนัง แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ ๗๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ๕๐ % สะสมรวม ๙๐ %
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๔๐ %
- งานติดตั้งพื้น, จบวัสดุพื้น แล้วเสร็จ ๓๐ %
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์บัวอิน แล้วเสร็จ ๓๐ %
- งานทาสี แล้วเสร็จ ๓๐ %
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๓๐ % สะสมรวม ๘๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔...

งวดที่ ๔ ชำระร้อยละ ๑๘.๖๒ (สิบแปดจุดหกสอง) ของราคาที่ยกเลิกทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานติดตั้งฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ๑๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๔๐ % สะสมรวม ๘๐ %
- งานติดตั้งพื้น, จบวัสดุพื้น แล้วเสร็จ ๕๐ % สะสมรวม ๘๐ %
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์บิวอิน แล้วเสร็จ ๓๐ % สะสมรวม ๖๐ %
- งานทาสี แล้วเสร็จ ๔๐ % สะสมรวม ๗๐ %
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน (หนึ่งร้อยหกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๕ ชำระร้อยละ ๑๐.๒๘ (สิบจุดสองแปด) ของราคาที่ยกเลิกทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานติดตั้งพื้น, จบวัสดุพื้น แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์บิวอิน แล้วเสร็จ ๓๐ % สะสมรวม ๙๐ %
- งานทาสี แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๙๐ %
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ แล้วเสร็จ ๘๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน (สองร้อยวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๖ ชำระร้อยละ ๒๓.๖๙ (ยี่สิบสามจุดหกเก้า) ของราคาที่ยกเลิกทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์บิวอิน แล้วเสร็จ ๑๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานทาสี แล้วเสร็จ ๑๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานติดตั้งม่าน, ฟิล์มติดกระจก แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- งานติดตั้งป้ายสแตนเลส, โลโก้ แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- ทำการทดสอบระบบ, เก็บทำความสะอาด, ขนย้ายเศษวัสดุออกนอกพื้นที่
- งานทุกหมวด แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- ส่งแบบ As Built Drawing

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน (สองร้อยสี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๘.๘๔ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๑๕.๒๗ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๒๓.๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ ชำระร้อยละ ๑๘.๖๒ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๕ ชำระร้อยละ ๑๐.๒๘ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๖ ชำระร้อยละ ๒๓.๖๙ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ทางด้านราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาภายหลังมีคุณสมบัติครบถูกต้อง

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวันนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในกำหนด ๒ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- | | | |
|---|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ น้อยพิทักษ์ |  | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิวัฒน์ คงรัตนประเสริฐ |  | กรรมการ |
| ๓. นายปิยะพงษ์ คำคุณ |  | กรรมการ |
| ๔. นายดลภิลาก อัครชัยสุวิกรม |  | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพียงเพ็ญ อภัยพัทตร์ |  | กรรมการและเลขานุการ |